CYNGOR SIR CEREDIGION

DISGRIFIAD SWYDD

TEITL Y SWYDD:	Swyddog Arweiniol Corfforaethol – Porth Gofal
GWASANAETH:	Porth Gofal
GRADDFA:	Swyddog Arweiniol Corfforaethol
RHEOLWR LLINELL WEINYDDOL SYLFAENOL:	Swyddog Arweiniol Corfforaethol Gweithredol – Porth Cynnal
LLEOLIAD:	Penmorfa, Aberaeron
ORIAU GWAITH:	37 awr ac fel sy'n ofynnol i gyflawni gofynion y llwyth gwaith

PRIF BWRPAS Y SWYDD:

- I ddirprwyo ar ran y Cyfarwyddwr Statudol Gwasanaethau Cymdeithasol pan fo angen.
- Bod yn Swyddog Arweiniol Corfforaethol ac yn gynghorydd arweiniol i'r Cyngor ar bob mater sy'n ymwneud â Gwasanaethau Preswyl a Gofal Dydd; Gwasanaethau Brysbennu ac Asesiad Integredig, a Gwasanaethau Tymor Byr wedi'i Thargedu.
- Arwain a rheoli'n strategol o fewn model rheoli ar y cyd, gan sicrhau darparu gwasanaethau yn effeithiol a chyflawni amcanion corfforaethol trwy gydweithredu a rhannu cyfrifoldeb.
- Er bod gan Swyddogion Arweiniol Corfforaethol gyfrifoldeb penodol am reoli ac arwain portffolios gwasanaethau, byddant hefyd yn gweithio'n agos gydag uwch arweinwyr eraill i ddatblygu a gweithredu mentrau strategol trwy feithrin amgylchedd cydweithredol sy'n annog gwaith tîm a gwneud penderfyniadau ar y cyd.
- Gweithio'n greadigol ac yn strategol er mwyn cyflawni'r safonau uchaf posibl o ran perfformiad gwasanaethau Cyngor Sir Ceredigion.

PRIF GYFRIFOLDEBAU:

Strategol

- Cynnal ac arwain gwerthoedd ac ymddygiadau Tîm Ceredigion, gan hyrwyddo diwylliant sy'n canolbwyntio ar y dinesydd bob amser.
- Gweithio gyda, a chefnogi, uwch arweinwyr i ddarparu gweledigaeth, arweinyddiaeth a chyfeiriad strategol i alluogi gwasanaethau i ddatblygu a gweithredu polisïau effeithiol sy'n gyson ag amcanion a safonau'r Cyngor.
- Gweithredu fel swyddog arweiniol, gweithio mewn partneriaeth â sefydliadau eraill i sicrhau'r budd mwyaf posibl i'r Cyngor a thrigolion Ceredigion.

Gweithredol

- Bod yn brif swyddog arweiniol y Cyngor gyda chyfrifoldeb dros Borth Gofal, gan arwain ar berfformiad gwasanaethau, gwelliant parhaus a defnydd effeithiol o adnoddau ar draws y portffolio.
- Sicrhau rheolaeth effeithiol ac effeithlon dros ystod o wasanaethau drwy gydol oes gan gynnwys:
  - Brysbennu ac asesu ymholiadau gofal cymdeithasol
  - Ymyriadau targedig a thymor byr (gan gynnwys Therapi Galwedigaethol) a gwasanaethau galluogi (gofal cartref)
  - Gwasanaethau dyletswydd argyfwng ac allan o oriau
  - Taliadau uniongyrchol a chyfarpar gofal cymunedol
  - Gwasanaethau dydd a gofal preswyl (oedolion a phlant)

Rheoli ansawdd a pherfformiad

- Sicrhau bod anghenion cwsmeriaid yn cael eu deall ac yn cael eu hadlewyrchu wrth ddarparu a gwella gwasanaethau.
- Cynllunio a darparu gwasanaethau mewn modd cydlynol, yn unol â pholisïau, safonau a phrosesau llywodraethu democrataidd y Cyngor.
- Sicrhau bod polisïau a gweithdrefnau'n cael eu cadw'n gyfredol yn unol â deddfwriaeth ac arferion gorau.
- Gwerthuso ac adrodd ar berfformiad yn erbyn cynlluniau statudol ac anstatudol, cynlluniau busnes a dangosyddion perfformiad.
- Rheoli cyllid gwasanaethau'n effeithiol, gan gynnwys paratoi a rheoli cyllidebau refeniw a chyfalaf yn unol â Rheolau Sefydlog a Rheoliadau Ariannol, a mynd i'r afael â phwysau cyllidebol.
- Nodi a dilyn cyfleoedd cyllido allanol a modelau cyflenwi amgen, gan gynnwys gweithio mewn partneriaeth.
- Monitro'r tirlun gwasanaethau cyhoeddus newidiol a defnyddio tystiolaeth genedlaethol a lleol i herio, arloesi a gwella darpariaeth.
- Cynnal safonau perfformiad uchel ar draws y gwasanaeth, cydnabod perfformiad da a delio'n effeithiol â pherfformiad gwael.
- Cynnal trosolwg o risgiau gwasanaethau, gan gynnwys cwynion.
- Cydweithio ag aelodau eraill o'r Grŵp Arweinyddiaeth i ddarparu gwasanaethau effeithiol ac effeithlon i'r Cyngor.
- Ymateb yn gyflym ac yn hyblyg i anghenion y Cyngor, cwsmeriaid a phartneriaid.
- Hyrwyddo cyfleoedd cyfartal mewn cyflogaeth a darpariaeth gwasanaethau, gan fodloni dyletswyddau cyfreithiol a moesol y Cyngor.
- Ymgymryd â dyletswyddau eraill sy'n briodol i'r swydd, gan gynnwys cynllunio argyfwng, rheoli ac arwain ymatebion, rheoli risgiau a diogelu.

Cyfathrebu

- Adolygu dulliau cyfathrebu staff i sicrhau eu bod yn effeithiol ac yn galluogi adborth dwy ffordd.
- Hyrwyddo diwylliant o gyfathrebu mewnol ac allanol clir a chyson.
- Cynnal perthnasoedd gwaith effeithiol gydag Aelodau Etholedig, gan ddarparu cyngor a gwybodaeth amserol lle bo angen i gefnogi penderfyniadau.

SWYDDOG ARWEINIOL CORFFORAETHOL – PORTH GOFAL

MANYLEB PERSON

	Dymunol neu Hanfodol
Cymwysterau	
Addysg hyd at lefel gradd mewn Gofal Cymdeithasol, Iechyd neu faes perthnasol, neu brofiad cyfatebol	Hanfodol
Cofrestriad cyfredol gyda Gofal Cymdeithasol Cymru (neu HCPC yn Lloegr) neu ymrwymiad i fodloni'r gofynion cofrestru	Hanfodol
Tystiolaeth o Ddatblygiad Proffesiynol Parhaus	Hanfodol
Cymhwyster uwch reoli cydnabyddedig	Dymunol
Profiad o Lywodraeth Leol	
Dealltwriaeth ragorol o rôl aelodau etholedig a'r broses o wneud penderfyniadau mewn amgylchedd gwleidyddol	Hanfodol
Profiad o weithio o fewn llywodraeth leol gan gynnwys ymwybyddiaeth o sensitifrwydd a chyd-destun gwleidyddol y rôl	Dymunol
Gwybodaeth drylwyr o fframweithiau'r polisïau cenedlaethol y mae'r Cyngor yn gweithredu o'u mewn.	Hanfodol
Profiad o Uwch Reoli	
Profiad o reoli maes gwasanaeth yn llwyddiannus mewn sefydliad aml-swyddogaethol ac yn dangos llwyddiant sy'n dylanwadu'n sylweddol ar berfformiad.	Hanfodol
O leiaf 5 mlynedd o brofiad rheoli perthnasol ym maes gofal cymdeithasol, iechyd neu faes perthnasol	Hanfodol
Hanes o berfformiad da o ran arwain, rheoli a gwella timau amlddisgyblaethol yn barhaus ac mewn modd llwyddiannus er mwyn cyflawni newid positif o fewn gwasanaethau cyhoeddus	Hanfodol

Darparu Gwasanaethau	
Gwerthfawrogiad o'r cyfrifoldeb a'r gofynion o ran rôl y Cyfarwyddwr Statudol Gwasanaethau Cymdeithasol er mwyn dirprwyo ar ran y Swyddog Arweiniol Corfforaethol Gweithredol – Porth Cynnal	Hanfodol
Dealltwriaeth ragorol o'r ddeddfwriaeth a'r rheoliadau o ran eu hymwneud â Porth Gofal	Hanfodol
Cofnod llwyddiannus o ddadansoddi materion, datblygu strategaethau ar sail draws-swyddogaethol, a llunio cynlluniau gwasanaeth sy'n seiliedig ar anghenion ac sy'n cyflawni gwelliannau o ran ansawdd a chostau.	Hanfodol
Dealltwriaeth ragorol o brosesau rheoli perfformiad a chynllunio busnes gyda'r gallu i gyfeirio'r wybodaeth hon at wella perfformiad sy'n canolbwyntio ar y cwsmeriaid yn barhaus	Hanfodol
Rheoli Adnoddau	
Profiad helaeth o reoli adnoddau dynol ac ariannol ar raddfa eang yn unol â'r polisïau a'r blaenoriaethau a gytunwyd yn eu cylch ac o fewn fframweithiau ffurfiol costau a safonau ansawdd	Hanfodol
Gweithio mewn Partneriaeth	
Tystiolaeth o weithio'n llwyddiannus gyda staff, undebau llafur, sefydliadau allanol yn y sector cyhoeddus a phreifat a sefydliadau yn y sector gwirfoddol	Hanfodol
Effeithlonrwydd Personol / Sgiliau Allweddol	
Galluoedd i weithio'n gydweithredol gyda phobl eraill, gan feithrin diwylliant o waith tîm a chyfrifoldeb cymunedol.	Hanfodol
Ymrwymiad i lywodraeth leol ddemocrataidd gydag ymwybyddiaeth o fod yn sensitif i gyd-destun gwleidyddol y rôl a'r gallu i fod yn ddiduedd, i reoli perthnasoedd gwleidyddol a gweithio gyda phleidiau gwleidyddol a chynnal eu hymddiriedaeth.	Hanfodol
Sgiliau arwain cryf gyda'r gallu i feddwl yn strategol, yn greadigol ac yn arloesol a gweithredu syniadau mewn modd effeithiol tra'n bod yn agored i syniadau newydd	Hanfodol
Ymrwymiad i egwyddorion ac arferion gofal cwsmeriaid, gan sicrhau rhagoriaeth wrth ddarparu gwasanaethau a chydnabod ei effaith ar ddefnyddwyr y gwasanaeth	Hanfodol
Sgiliau cyfathrebu ardderchog a'r gallu i gysylltu ag ystod eang o gynulleidfaoedd a defnyddio gwahanol gyfryngau fel sy'n briodol	Hanfodol
Sgiliau trafod cryf gyda record o gyflawniad a llwyddiant yn y gorffennol	Hanfodol

Ymrwymiad clir i gynnal egwyddorion cydraddoldeb ac amrywiaeth	Hanfodol
Amgylchiadau Personol	
Gan ddefnyddio eu trefniadau teithio personol eu hunain, rhaid i ddeiliad y swydd allu mynychu lleoliadau ar draws y sir ar fyr rybudd iawn, er mwyn ymateb yn brydlon i ofynion gweithredol a gwasanaeth (gan gynnwys sefyllfaoedd brys).	Hanfodol
Parodrwydd i weithio oriau afreolaidd i gwrdd ag anghenion y gwasanaeth	Hanfodol
Gallu Ieithyddol	
Saesneg: Ystyrir bod y gallu i ymgymryd â thasgau'r swydd uchod trwy gyfrwng yr Iaith Saesneg yn hanfodol ar ALTE Lefel 5, (llafar), Lefel 5 (darllen) a Lefel 5 (ysgrifennu) ar benodiad. **Cymraeg:** Ystyrir bod y gallu i ymgymryd â thasgau'r swydd uchod trwy gyfrwng yr Iaith Gymraeg yn hanfodol. Gall y Cyngor ystyried ymgeisydd lle y cytunir bod ymrwymiad i gyrraedd ALTE Lefel 3, (llafar), Lefel 3 (darllen) a Lefel 3 (ysgrifennu) o fewn dwy flynedd.	Hanfodol
Cyfyngiad Gwleidyddol	
Mae’r swydd hon yn gyfyngedig yn wleidyddol	